

## Kingspan Light + Air Belgium – Interne administratieve sales medewerker

- Je staat samen met je team in voor het beheer en de groei van de klantenportefeuille in België d.m.v. het aanbieden en afsluiten van service- en onderhoudscontracten
- Je volgt de verschillende leads op waarvoor je in ons softwarepakket een calculatie maakt
- Met je servicegerichte en commerciële ingesteldheid, analytische skills en communicatieve vaardigheden bouw je een duurzaam partnership uit met de klant
- Je organiseert je agenda goed, gaat zelfstandig te werk en rapporteert aan de service & maintenance salesmanager

### Wat verwachten we van jou?

#### Must haves:

- Je bent sterk in administratie en je houdt vlot het overzicht over de verschillende taken
- Je weet de juiste prioriteiten te stellen en zorgt voor efficiëntie
- Je bent klantgericht
- Je beschikt bij voorkeur over een Bachelorsdiploma of hebt reeds ervaring in een gelijkaardige functie
- Je hebt goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden in het Nederlands en Frans
- Je kan goed overweg met IT-toepassingen en leert deze snel bij

#### Nice to haves:

- Je bent stressbestendig en streeft er steeds naar de scherpe deadlines te halen
- Je bent nauwkeurig in jouw werk en weet met jouw commerciële flair klanten te overtuigen
- Je bent communicatief sterk en neemt jouw verantwoordelijkheid
- Je bent bereid het ERP systeem aan te leren en erin te werken
- Ervaring in de sector is een pluspunt

### Werken bij Kingspan? Wat bieden wij jou:

- Een uitdagende, boeiende opportuniteit binnen een ambitieus en gezond groeiend bedrijf dat actief streeft naar een duurzaam, veilig en comfortabel leef- en werkklimaat
- Een gepassioneerd sales-team en 160 enthousiaste collega's die jou met plezier helpen indien nodig
- Waardering voor het nemen van initiatief en verantwoordelijkheid
- Een informele en positieve sfeer. Good vibes only!

- Work/life balans dmv flexibiliteit en mogelijkheid tot homeworking
- Na een inlooptraject, waar je op de nodige begeleiding kan rekenen, krijg je de autonomie om je functie te organiseren
- Een buddy die jou vanaf opstart zal helpen integreren binnen Kingspan Light + Air Belgium
- Groeimogelijkheden en opleidingen via ons KnowBe4 platform
- Aangename cultuur (vertrouwen, vrijheid om je eigen agenda te plannen, openheid, beschikbaarheid, transparante communicatie,...)
- Vele fun momenten: teambuildings, afterwork drinks, ...
- Kingspan stelt 'Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen' centraal en investeert o.a. in opleiding, loopbaanbegeleiding en persoonlijke ontwikkeling
- Focus op Planet Passionate
- Een competitief en aantrekkelijk salaris met extralegale voordelen

***Wat als ik beslis om te solliciteren?***

*Nadat je jouw sollicitatie ingediend hebt, neemt onze recruiter jouw motivatie zorgvuldig door.*

*We nemen telefonisch contact op om jouw enthousiasme voor de job te verifiëren en luisteren al eens kort naar jouw ervaring.*

*Is dit volgens de verwachtingen dan nodigen we je graag uit voor een eerste verkennend gesprek om hier dieper op in te gaan.*

*Nog steeds interesse? Dan zal je in een latere fase de mogelijkheid krijgen om de hiring manager of eventuele collega's te ontmoeten.*

*Ben je uiteindelijk de geschikte kandidaat dan mag je spoedig een contractvoorstel verwachten.*

*Heb je nog vragen over deze functie of het sollicitatieproces? Onze recruiter helpt jou graag verder.*

Mail naar [careers.klabe@kingspan.com](mailto:careers.klabe@kingspan.com) of bel 0487 67 08 00